



## Animateur(trice) agricole

Au sein d'une équipe de 8 personnes, vous aurez pour mission générale d'animer et de développer notre réseau, d'accompagner les responsables professionnels locaux dans l'animation et le développement de leurs syndicats locaux, d'augmenter le nombre d'adhérents, d'apporter de l'information, de mettre en avant les services du réseau et de contribuer au développement de l'offre de services.

### **Activités principales :**

- Animation de groupes d'adhérents
- Information et conseil individuel ou collectif
- Organisation d'évènements
- Vente de l'offre de services avec prospection des entreprises
- Assistance et conseil auprès des professionnels locaux
- Rédaction et diffusion d'articles par différents médias (presse, web, réseaux sociaux),
- Administration de sites internet et animation de réseaux sociaux

### **Relations fonctionnelles :**

- Contacts permanents avec les adhérents
- Relations permanentes avec les membres de l'équipe et particulièrement en binôme avec l'animatrice en poste.
- Collaboration et travail en réseau, avec les chambres consulaires, l'Administration et les collectivités.

### **Autonomie et responsabilités :**

Relative autonomie dans l'organisation du travail mais en lien fort avec l'équipe. Force de proposition. Activités définies, suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique.

### **Conditions d'exercice :**

Temps complet. Permis B et voiture personnelle nécessaires. Travail en bureau, déplacements fréquents sur le territoire, disponibilité.

### **Profil :**

Personne de terrain avec une bonne connaissance du monde agricole et de ses problématiques. Formation initiale agricole Bac + 2 minimum  
Maîtrise des outils informatiques (tableur, base de données, traitement de textes, internet, réseaux sociaux...)

Sens de l'écoute, très bon contact et bonne expression orale, capacité à proposer des produits adaptés aux besoins  
Capacité d'animation, capacité rédactionnelle, esprit d'équipe, autonomie, rigueur, adaptabilité, Aisance rédactionnelle

**Modalités de recrutement :**

Permis B et voiture personnelle. Poste basé à Orléans à pourvoir dès que possible, en CDI. Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) sont à adresser le plus tôt possible et de préférence avant le 22 décembre à Pauline Monnet : [direction@fdsea45.fr](mailto:direction@fdsea45.fr)