



La FDSEA DU GERS

recrute un ou une

Secrétaire-Animateur(trice)

LES MISSIONS

Placé(e) sous l'autorité du Président et de l'Animateur Départemental, il ou elle sera chargé(e) :

- d'assurer la gestion administrative de la structure : accueil, téléphone, courrier, circulation de l'information, comptabilité,
- d'organiser les agendas de la structure,
- d'assister l'animateur départemental dans l'accompagnement des équipes professionnelles,
- d'assurer le suivi du dossier Emploi : relations avec les employeurs de main d'œuvre, les autres organisations professionnelles et les administrations.

LE PROFIL LES COMPETENCES

- BTS agricole et bonne connaissance du milieu agricole.
- Maîtrise des outils informatiques (EXCEL, WORD, POWER POINT) et intérêt certain pour les NTIC.
- Faire preuve de capacité relationnelle et d'adaptation, savoir créer une relation de confiance.

LES CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste à pourvoir dès que possible.
- CDI après période d'essai
- Rémunération selon grille Convention collective :
 - indice de base : 250 (1 527,75 € bruts / mois)
 - à débattre selon expérience.
- Lieu d'affectation : AUCH

LES CONTACTS

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser **avant le 1^{er} février 2010** à :

Monsieur le Président
F.D.S.E.A. du Gers
Maison de l'Agriculture - BP 70161
32003 AUCH CEDEX

Tél : 05.62.61.79.40
Fax : 05.62.05.06.17
e-mail : fdsea@gers-agriculture.org

Auch, le 21 janvier 2010